

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Jeffrey Amilcar Gabriel Gonzalez de Mata
 Número de contrato: 029-416-2026-DGDC-MCD
 Servicios (Técnicos o Profesionales): Servicios Técnicos
 Número de Factura: 3345958507
 Honorarios Mensuales: Q 5,000.00
 Monto Total del Contrato Q 12,500.00
 Unidad Administrativa donde presta los servicios: Delegacion de Sistemas Informaticos

CUI: 3527410900101
 Acuerdo Ministerial: 301-2026
 Nit del Contratista: 35274109-0
 Serie: 72F7A2F4
 Período del Informe: Mes de junio 2026
 Plazo del Contrato: 16/04/2026 al 30/06/2026

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios Tecnicos para la Delegacion de Sistemas Informaticos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la etica y probidad, en la prestación de Servicios, y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la elaboración de documentos administrativos, oficios, circulares, informes, agendas y presentaciones requeridas en la Delegacion
- Apoyé en la elaboracion, actualización y resguardo de una bitácora que registre la informacion administrativa relacionada con el uso de equipos y recursos tecnologicos de la Delegación de Sistemas Informáticos.
- Apoyé en la solicitud de requerimientos de materiales, insumos y recursos necesarios de la Delegación de Sistemas Informáticos
- Apoyé en la elaboración y programación de reuniones internas y externas, reservando salas de reuniones o generando enlaces para reuniones virtuales según sean requeridos por la Delegacion de Sistemas Informáticos.
- Apoyé en la recopilación y organización de los documentos, presentaciones o informes necesarios antes de cada reunión o actividad de las diferentes dependencias de la Direccion General de Desarrollo Cultural
- Apoyé en la elaboración de la base de datos donde se registre y se dé seguimiento a las incidencias técnicas que sean informadas y requeridas por las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en las actividades asignadas por la Direccion General de Desarrollo Cultural.

Jeffrey Amilcar Gabriel Gonzalez de Mata
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Sergio Rafael Aguirre Ortiz
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Sergio Rafael Aguirre Ortiz
 Delegado de Sistemas Informáticos
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe Final de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jeffrey Amílcar Gabriel González de Mata	CUI:	3527410900101
Número de contrato:	029-416-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	301-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	35274109-0
Número de Factura:	3345958507	Serie:	72F7A2F4
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Período del Informe:	16/04/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q 12,500.00	Plazo del Contrato:	16/04/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Delegación de Sistemas Informáticos		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Delegación de Sistemas Informáticos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la elaboración de documentos administrativos, oficios, circulares, informes, agendas y presentaciones requeridas en la Delegación
- Apoyé en la elaboración, actualización y resguardo de una bitácora que registre la información administrativa relacionada con el uso de equipos y recursos tecnológicos de la Delegación de Sistemas Informáticos.
- Apoyé en la solicitud de requerimientos de materiales, insumos y recursos necesarios de la Delegación de Sistemas Informáticos
- Apoyé en la elaboración y programación de reuniones internas y externas, reservando salas de reuniones o generando enlaces para reuniones virtuales según sean requeridos por la Delegación de Sistemas Informáticos.
- Apoyé en la recopilación y organización de los documentos, presentaciones o informes necesarios antes de cada reunión o actividad de las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural
- Apoyé en la elaboración de la base de datos donde se registre y se dé seguimiento a las incidencias técnicas que sean informadas y requeridas por las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en las actividades asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Jeffrey Amílcar Gabriel González de Mata

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Sergio Rafael Aguirre Ortiz

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Sergio Rafael Aguirre Ortiz
Delegado de Sistemas Informáticos
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jeffrey Amílcar Gabriel González de Mata	CUI:	3527410900101
Número de contrato:	029-416-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	301-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	35274109-0
Número de Factura:	3345958507	Serie:	72F7A2F4
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Período del Informe:	16/04/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q 12,500.00	Plazo del Contrato:	16/04/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Delegación de Sistemas Informáticos		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Delegación de Sistemas Informáticos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se logró la elaboración de 7 documentos administrativos, oficios, circulares, informes, agendas y presentaciones requeridas en la Delegación de
- Se logró la elaboración, actualización y resguardo de 30 bitácoras que registra la información administrativa relacionada con el uso de equipos y recursos tecnológicos de la Delegación de Sistemas Informáticos.
- Se logró la solicitud de 2 requerimientos de materiales, insumos y recursos necesarios de la Delegación de Sistemas Informáticos
- Se logró la elaboración y programación de 6 reuniones internas y externas, reservando salas de reuniones o generando enlaces para reuniones virtuales según sean requeridos por la Delegación de Sistemas Informáticos.
- Se logró la recopilación y organización de 5 documentos, presentaciones o informes necesarios antes de cada reunión o actividad de las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural
- Se logró la elaboración de 3 base de datos donde se registró y se dió seguimiento a las incidencias técnicas que fueron informadas y requeridas por las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró 4 actividades asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Jeffrey Amílcar Gabriel Gonzalez de Mata

Sergio Rafael Aguirre Ortiz

Nombre Completo del Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista

Sergio Rafael Aguirre Ortiz
 Delegado de Sistemas Informáticos
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)